

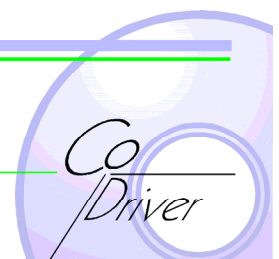
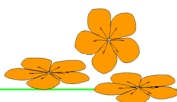
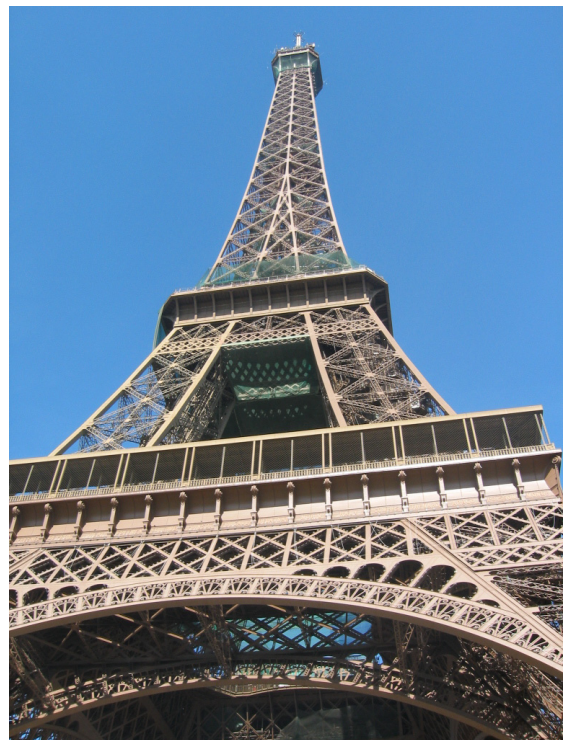
VUC-rejsen til Paris

– byggevejledning til websted

Programmer:
Microsoft FrontPage 2003
Microsoft Word

Anvendelse:
Edb informatik og edb layout - Almen Voksenuddannelse

Sidst redigeret august 2004



Indhold

Case	2
Byggematerialerne	2
Opret lokalt websted	2
Importere filer	4
Forsiden	5
Siden designes	6
Paris 2005	7
Indsæt billede i tabel.....	11
Tabel med usynlige kanter.....	11
Seværdighederne	12
VUC-rejsen 2004 – billedgalleri	13
Hyperlinks	16
Hotspots	17
Opgaver	19

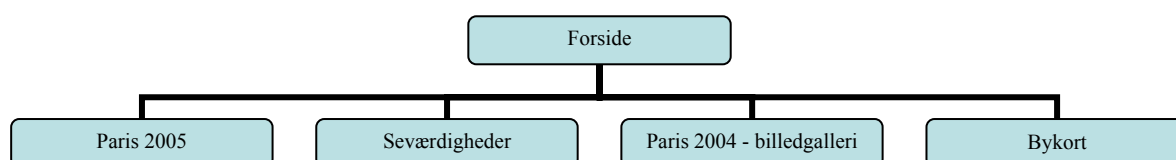
Case

Fjordby VUC arrangerer hvert år i påsken en rejse til Paris. Målgruppen er først og fremmest kursister på VUC, men også familie og venner kan komme med.

Som et supplement til opslaget om næste års rejse (i 2005) vil VUC lave en hjemmeside med følgende informationer om rejsen:

- Program, tilmelding og pris
- Beskrivelse af seværdigheder, som er på programmet i 2005
- Billedgalleri fra rejsen i 2004
- Bykort med links til beskrivelse af seværdigheder

Hjemmesidens struktur:



Byggematerialerne

For at kunne lave hjemmesiden, skal du bruge nogle filer med billeder og tekster. Disse ”byggematerialer” kan du finde i mappen **Paris-filer**.

- ✓ Sørg for, at mappen **Paris-filer** ligger på skrivebordet eller der, hvor du plejer at gemme dine dokumenter.

Opret lokalt websted

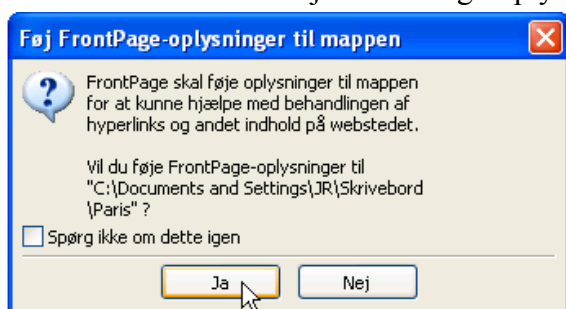
Hjemmesiden om Paris-turen skal indeholde nogle html-dokumenter (websider) og nogle billeder. Af strukturen ovenfor kan du se, at der skal oprettes 5 html-dokumenter. For at holde sammen på det hele, skal du starte med at lave en mappe på computeren. Mappen bliver dit lokale websted, hvor du opbygger, vedligeholder og videreudvikler hjemmesiden ved hjælp af programmet FrontPage 2003. Når du er færdig med hjemmesiden, skal du udgive den til en webserver, så alle kan se den.

- ✓ Opret en ny mappe på skrivebordet eller der, hvor du plejer at gemme dine dokumenter. Giv mappen navnet **Paris**

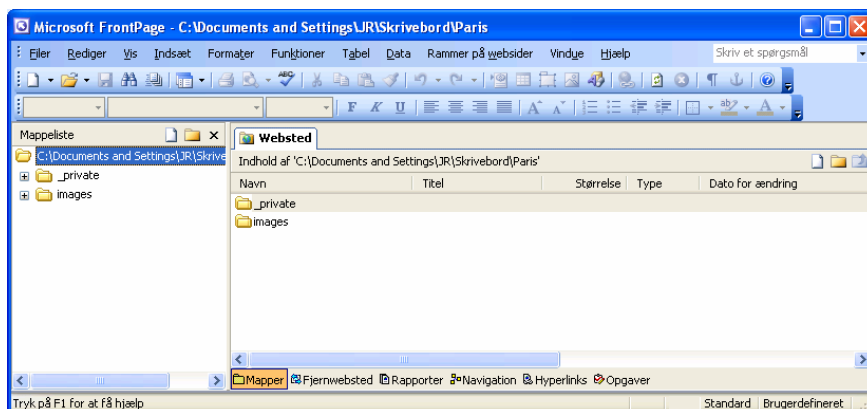


Nu er du klar til at gå i gang med byggeriet:

- ✓ Start FrontPage
 - ✓ Vælg *Filer* | *Åbn Websted...* og åbn mappen **Paris**
- Svar *Ja* til at der skal føjes FrontPage-oplysninger til mappen:

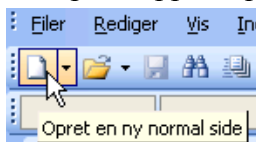


FrontPage åbner herefter Webstedet i i visningen *Mapper*. Det ser sådan ud:



Hvis du ikke har *mappelisten* til venstre, skal du vælge *Vis* | *Mappeliste*. Indtil nu består webstedet kun af to tomme mapper. Mappen **images** kan bruges til billeder. Mappen **_private** får du ikke brug for i denne omgang – men lad den bare være.

- ✓ Klik på knappen *Opret ny normal side*

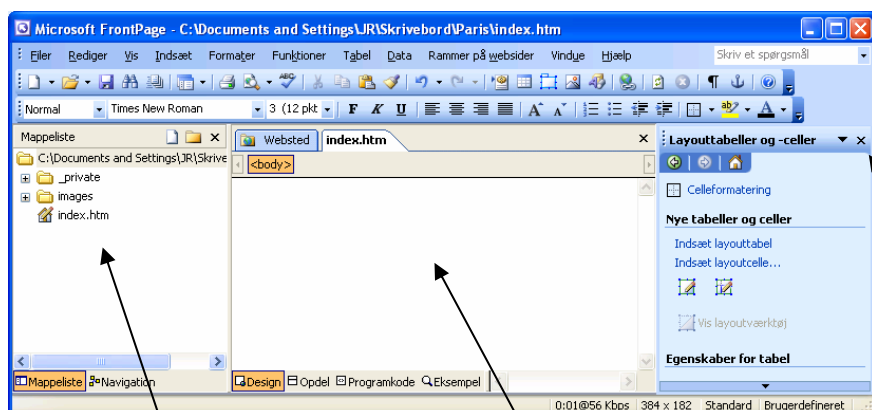


Så får du et stykke ”rent hvidt papir”, som du kan skrive på i højre side.

- ✓ Gem siden under navnet **index.htm**. Hvis du klikker på *Gem*-knappen, foreslår FrontPage selv, at den skal hedde **index.htm**, fordi der endnu ikke er gemt en forside.

På skærmen ser det nu sådan ud:

Når man i browserens adresselinje skriver en internetadresse som fx www.fjordby-vuc.dk vil browseren automatisk lede efter en side med filnavnet **default.htm** eller **index.htm**



Mappelisten viser webstedets filstruktur. Mappelisten kan slås til og fra i Vis-menuen.

Design-vinduet med forsiden **index.htm** åben.

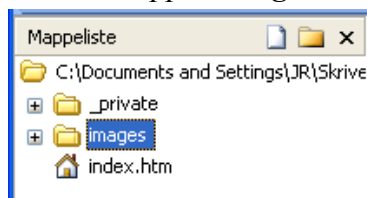
Opgaveruden kan slås til og fra i Vis-menuen. Du kan også slå den fra ved at klikke på det lille kryds.

- ✓ Kig på mappelisten og læg mærke til, at den nu også indeholder html-dokumentet **index.htm**.
- ✓ Luk evt. opgaveruden i højre side ved at klikke på det lille kryds. Ved at lukke den får du mere arbejdsplads på skærmen, og skulle du få brug for den, kan du altid åbne den igen.

Importere filer

I mappen **Paris-filer** ligger der nogle billeder, som du skal bruge på hjemmesiden. Det er vigtigt, at billeder og andre filer, der skal bruges på hjemmesiden, ligger på webstedet – i dette tilfælde i mappen **Paris**. Du kan overføre dem til webstedet på flere forskellige måder. Her skal du lære, hvordan man på en nem måde kan importere filer i FrontPage:

- ✓ Marker mappen **images** i mappelisten ved at klikke på den.



- ✓ Vælg **Filer | Importer...** og klik på knappen **Tilføj fil...** i dialogboksen **Importer**.
- ✓ I dialogboksen **Føj til importliste** finder du frem til mappen **Paris-filer**. Marker alle billedfiler (filer med filtypen jpg og

Al filbehandling på webstedet (kopiering, flytning, omdøbning osv.) bør ske i FrontPage og ikke i *Stifinder* eller *Denne computer*. FrontPage kontrollerer og justerer nemlig løbende de ændringer, der sker med filerne inden for webstedet – og kan ikke altid finde ud af det, hvis du ændrer på filerne ”udefra”.

gif) og afslut med klik på *Åbn*-knappen:



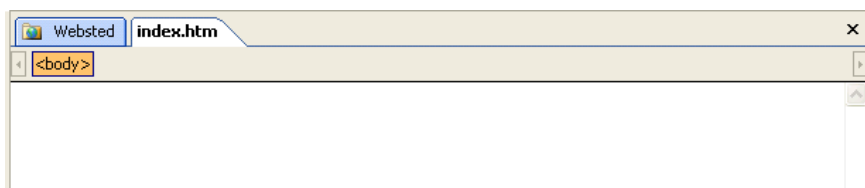
Du kan markere flere filer ved at holde Ctrl-tasten nede, mens du klikker på de filer, der skal markeres. Du kan også markere alle filerne (Ctrl + A) i første omgang og derefter holde Ctrl-tasten nede, mens du klikker på de filer, der ikke skal markeres.

- ✓ Klik på *OK* i dialogboksen *Importer*
- ✓ Kontroller, at billederne nu ligger i mappen **images** ved at klikke på det lille + ud for mappen.

Hvis du ikke fik markeret **images**-mappen før du importerede, havner filerne i roden på webstedet. Det kan du hurtigt råde bod på ved at flytte dem (klik og træk) over i **images**-mappen.

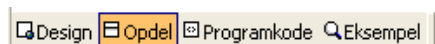
Forsiden

I designruden i højre side af skærmen skulle du i øjeblikket have dokumentet **index.htm**

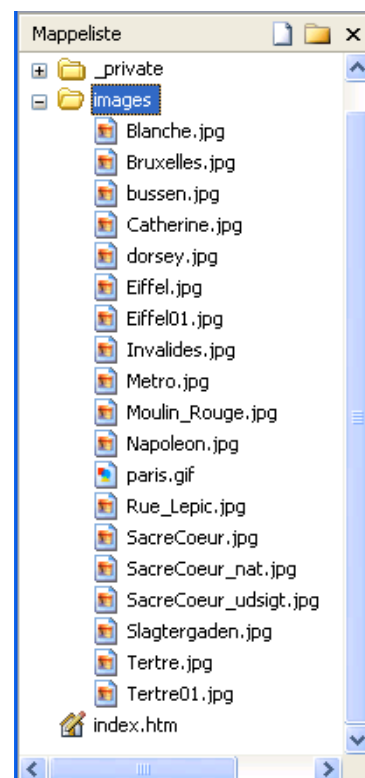


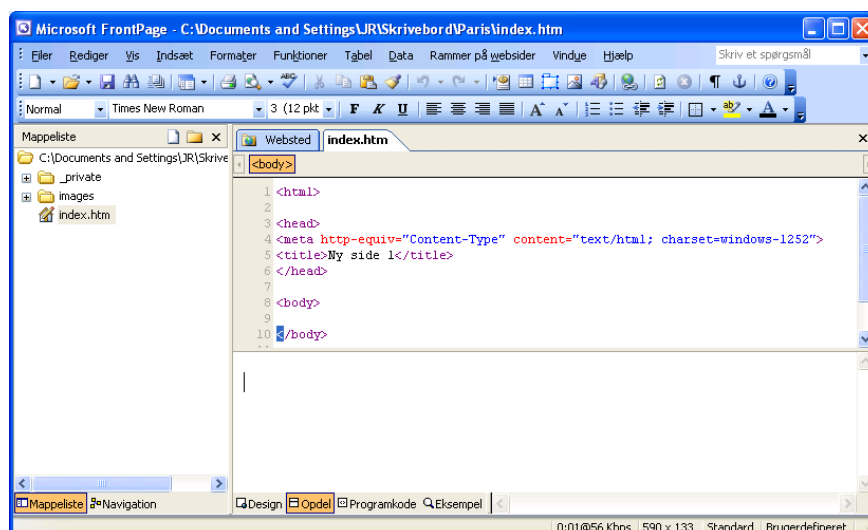
Dokumentet har en lukkeknop (x) i øverste højre hjørne.

- ✓ Luk dokumentet. Så kommer du tilbage til visningen *Mapper*.
- ✓ Åbn **index.htm** igen ved at dobbeltklikke på den i mappelisten.
- ✓ **index.htm** er tilsyneladende tom, men prøv lige at klikke på knappen *Opdel* nederst i vinduet:



Så får du designruden opdelt i en koderude øverst og en designrude nederst.





I koderuden kan du se, at den grundlæggende html-struktur allerede er indsat i dokumentet. Disse html-koder indsættes automatisk, når du opretter et nyt dokument.

- ✓ Klik igen på *Design*, så du vender tilbage til normal designvisning.

Siden designes

Forsiden skal se nogenlunde sådan ud (udsnit af den øverste del af siden):

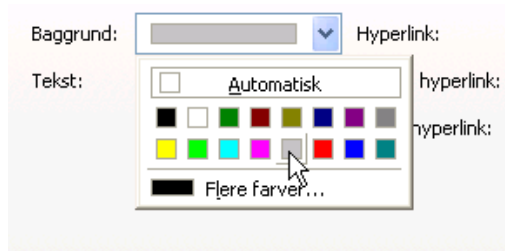


Titel og baggrundsfarve

Forsiden skal have en titel og en baggrundsfarve:

- ✓ Højreklik på siden og vælg *Egenskaber for side...*
I øjeblikket er titlen sikkert *Ny side 1*
- ✓ Ret titlen til *VUC-rejsen, forside*

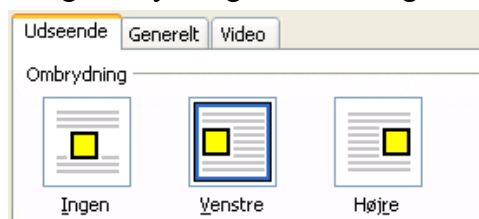
- ✓ Vælg fanebladet *Formatering* og vælg fx farven *Sølvgrå*



- ✓ Klik *OK* – så vises siden med den baggrundsfarve, du har valgt.
- ✓ Indsæt billedet **Eiffel.jpg** fra mappen **images**. Du kan trække billedet ind fra mappelisten eller du kan vælge *Indsæt | Billede | Fra fil...* som du kender det fra Word
- ✓ Skriv i første omgang under billedet:
Forår i Paris
VUC-rejsen 2005
Seværdighederne
VUC-rejsen 2004 - billedgalleri

Så skal du have ændret tekstombrydningen, så billedet står til venstre for teksten:

- ✓ Højreklik på billedet og vælg *Egenskaber for billede...*
Vælg ombrydningen *Venstre* og klik *OK*.



- ✓ Formater teksten med passende skrifttyper og størrelser (som du kender det fra Word)
- ✓ Gem siden og luk FrontPage

Paris 2005

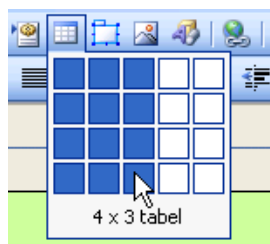
Nu skal du lave en ny side med programmet for turen. Teksten til siden ligger i filen **program.doc** i mappen **Paris-filer**.

- ✓ Åbn **program.doc** i Word og skriv teksten ud på printeren
- ✓ Start FrontPage og åbn webstedet **Paris**
- ✓ Opret en ny normalside

- ✓ Højreklik på siden, vælg *Egenskaber for side...*
Ret titlen til **Paris 2005** og giv siden en passende baggrundsfarve

Denne gang skal du prøve at styre placeringen af tekst og billeder ved hjælp af en tabel. Tabellen skal have 3 kolonner. Antallet af rækker har ingen større betydning, da det er nemt at indsætte flere rækker, hvis det skulle blive nødvendigt:

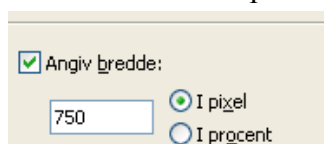
- ✓ Indsæt en 4x3 tabel:



Tabellens bredde er automatisk indstillet til 100 %. Det betyder, at den altid vil tilpasse sig skærbilledet, så den udfylder hele skærmens bredde – uanset om man bruger en skærmopløsning på fx 800x600 pixel eller 1024x768 pixel.

Nogle gange kan det være en fordel at låse tabellens bredde fast, så den altid har en bestemt bredde. På den måde har man mere styr på, hvordan tekst og billeder vises i tabellen. I dette tilfælde vil vi indstille tabellens bredde til 750 pixel (så passer den til en skærmopløsning på 800x600 pixel).

- ✓ Højreklik et sted inde i tabellen og vælg *Egenskaber for tabel...*
Sæt bredde til 750 pixel:



Klik på *OK*

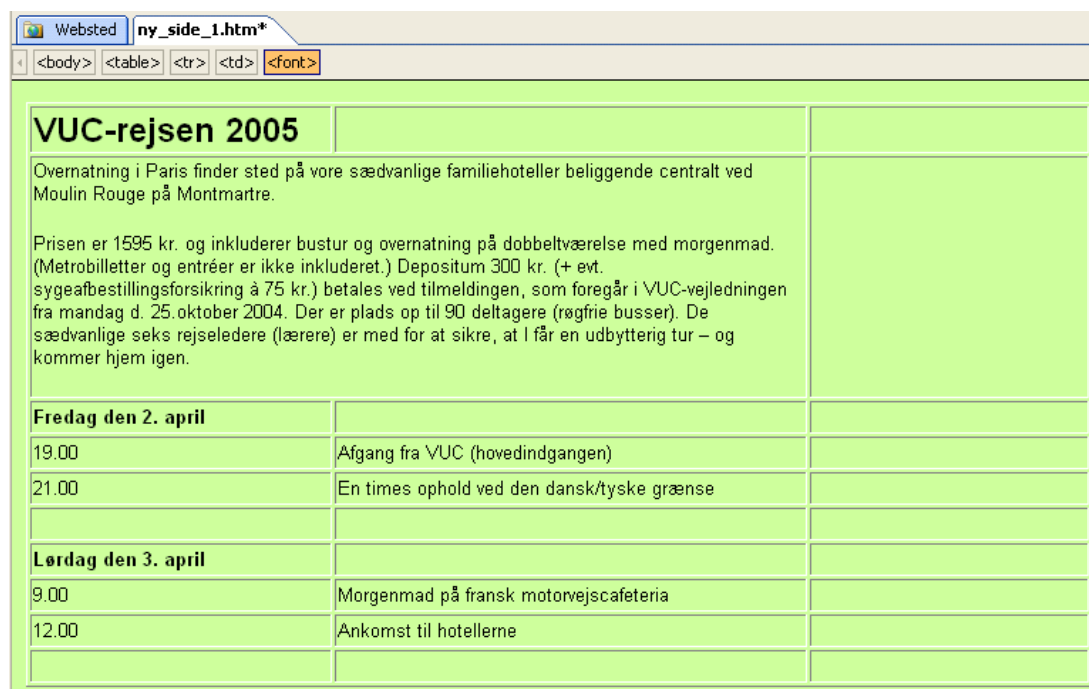
- ✓ Skriv eller kopier teksten (fra filen **program.doc**) ind i tabellen som vist herunder. Du behøver ikke tage hele teksten med – du kan fx nøjes med programmet for fredag og lørdag!

Undervejs kan du få brug for at:

- sætte kopieret tekst ind
- justere kolonnebredder
- justere teksten lodret
- flette celler
- indsætte flere rækker i tabellen
- formatere teksten i tabellen

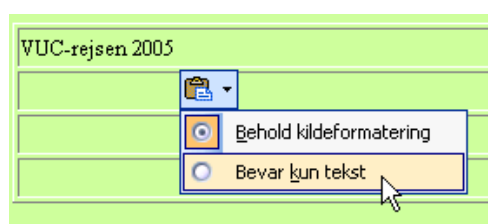
– lave afsnits- og linjeskift i teksten
 Hvordan man gør det, kan du læse nedenfor.

✓ Husk at gemme siden. Gem under navnet **paris2005.htm**.



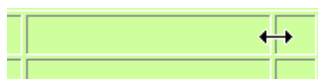
Sætte kopieret tekst ind

Hvis du kopierer teksten fra Word-dokumentet, bliver du nødt til at tage en celle ad gangen. Når du sætter ind (fx med Ctrl V) vises knappen *Indstillinger for Sæt ind*. Klik på knappen og vælg *Bevar kun tekst*. Så undgår du at slæbe formatering med fra Word-dokumentet.



Justere kolonnebredde

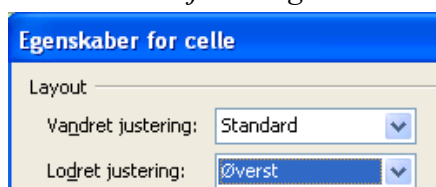
Du kan justere kolonnernes bredde ved at trække i kanten med musen



Lodret justering i celler

I programmet for VUC-rejsen vil det se pænere ud, hvis teksten altid starter øverst i cellen. Som standard starter teksten midt i cellen – derfor skal du have ændret justeringen:

- ✓ Marker de celler, der skal justeres.
- ✓ Højreklik et sted i det markerede område og vælg *Egenskaber for celle...*
- ✓ Indstil *Lodret justering* til *Øverst* og klik *OK*



Flet celler i tabel

Nogle af tabellens celler skal flettes sammen – bl.a. de to første celler i tabellens anden række. Det gøres sådan:

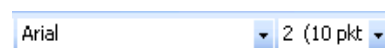
- ✓ Marker de celler der skal flettes
- ✓ Højreklik i det markerede og vælg *Flet celler*

Flere rækker i tabel

Når du er i tabellens sidste celle, kan du indsætte en ny række ved at trykke på tabulator-tasten

Formater tekst

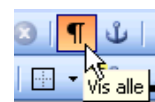
- ✓ Marker hele tabellen (vælg *Tabel | Marker | Tabel*) og vælg skrifttypen *Arial*, skriftstørrelsen *2(10 pkt.)*
- ✓ Giv derefter overskriften ”VUC-rejsen 2005” skriftstørrelsen 5 (18 pkt.).
- ✓ Fremhæv med fed og kursiv, hvor du finder det passende – helt som du kender det fra tekstbehandling



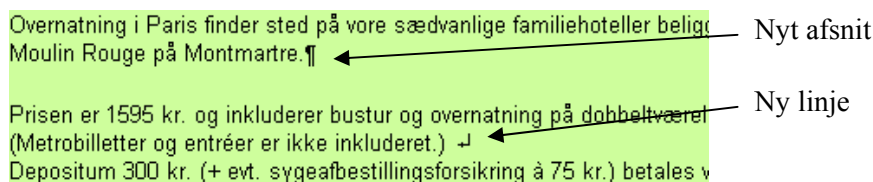
Nyt afsnit eller ny linje?

Hvis du skriver en tekst i FrontPage og trykker på Enter-tasten, indsættes et nyt afsnit i teksten. Ud over et linjeskift kommer der også lidt luft mellem linjerne. Hvis du blot er interesseret i et linjeskift, uden at der kommer ekstra luft mellem linjerne, skal du trykke Skift+Enter.

Et tryk på Enter indsætter koden <p> i html-dokumentet, trykker man derimod Skift+Enter indsættes koden
. Det kan du se, hvis du skifter til visningen *Opdel*.



Hvis du klikker på knappen Vis alle, kan du se afsnitstegnene i designvisning.



Indsæt billede i tabel

En af de gode ting ved tabeller er, at de gør det nemt at placere tekst og billeder rigtigt i forhold til hinanden. Det skal du udnytte nu:

- ✓ Indsæt billedet **Blanche.jpg** i tabellen som vist. Du indsætter billedet ved at klikke i den celle billedet skal placeres i og vælge *Indsæt | Billede | Fra fil...* eller ved at trække billedet ind i cellen fra mappelisten.
- ✓ Flet celler og juster første kolonnes bredde (ved at trække i kolonnens kant), så siden ser nogenlunde sådan ud:

VUC-rejsen 2005	
Overnatning i Paris finder sted på vore sædvanlige familiehhoteller beliggende centralt ved Moulin Rouge på Montmartre.	
Prisen er 1595 kr. og inkluderer bustur og overnatning på dobbeltværelse med morgenmad. (Metrobilletter og entréer er ikke inkluderet.) Depositum 300 kr. (+ evt. sygeafbestillingsforsikring à 75 kr.) betales ved tilmeldingen, som foregår i VUC-vejledningen fra mandag d. 25. oktober 2004. Der er plads op til 90 deltagere (regfrige busser). De sædvanlige seks rejseledere (lærere) er med for at sikre, at I får en udbytterig tur – og kommer hjem igen.	
Fredag den 2. april	
19.00	Afgang fra VUC (hovedindgangen)
21.00	En times ophold ved den dansk/tyske grænse
Lørdag den 3. april	
9.00	Morgenmad på fransk motorvejscaferia
12.00	Ankomst til hotellerne

Tablet med usynlige kanter

I dette tilfælde er det ikke meningen, at tabellen skal ses – den skal bare holde styr på tekst og billeder. Du kan gøre tabellen usynlig således:

- ✓ Højreklik et sted inde i tabellen og vælg *Egenskaber for tabel...*
Indstil kantstørrelsen til 0

Kanter

Størrelse:

Farve:

Klik på *OK*

- ✓ Gem siden under navnet **paris2005.htm**.
- Luk derefter siden, så du kommer tilbage til mappevisning.

Seværdighederne

Så skal du have lavet en side om seværdigheder i Paris.

- ✓ Opret en ny normalside med titlen *Seværdigheder* og evt. en passende baggrundsfarve.

På siden skal der være billeder af de forskellige seværdigheder og ud for de enkelte billeder, skal der være lidt tekst. Du skal igen bruge en tabel til at holde styr på tekst og billeder:

- ✓ Indsæt en tabel med to kolonner, fx en 3x2 tabel (du kan altid indsætte flere rækker!)
- Tabellen skal være usynlig (kantstørrelse = 0) og være 750 pixel bred
- ✓ Byg siden op således:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'ny_side_1.htm*'. The page content is a table with two columns. The first column contains images, and the second column contains text descriptions. The first row is titled 'Seværdigheder' and the second row is titled 'Place du Tertre'. The third row is titled 'Sacré Coeur'.

Seværdigheder	
<p>Place du Tertre</p> 	<p>Denne plads er Montmarts turistcentrum fyldt med portrættegnere. Det var her i restauranten La Mère Catherine, at begrebet 'bistro' opstod, da russiske soldater under Paris' belejring i 1814 slog i bordet og råbte: "Bistrol", som betyder hurtigt på russisk.</p> <p>Besøg pladsen tidligt om morgenen før turisterne ankommer - så kan du fornemme noget at det gamle Montmartre.</p>
<p>Sacré Coeur</p> 	<p>Efter det ydmygende nederlag i den fransk-tyske krig (1870-71) gav de franske katolikker løfte om at bygge en basilika viet til Jesu hellige hjerte.</p> <p>Arbejdet begyndte i 1876. Forberedelserne til funderingen var i sig selv en enorm ingeniørmæssig udfordring. Man borede 83 store huller i 45 meters dybde og murede dem fra bund til top, hvorpå man forbandt dem med en række underjordiske buer for at stabilisere undergrunden og kompensere for de minegange, der gennemhuller højen. Der skulle 28 heste til for at trække vognen med Savoyard-klokken op ad Montmartrehøjen. Det er en af verdens største kirkeklokker, og den klinger med det høje C. Besøgende kan komme op til glasmalerierne i kuplen og se kirkens indre oppefra.</p> <p>Storslået udsigt over Paris fra pladsen foran kirken.</p>

Du skal bruge billederne **Tertre.jpg** og **SacreCoeur.jpg**.

Teksten finder du i dokumentet **seværdigheder.doc**. Du bestemmer selv, om du vil skrive eller kopiere teksten ind i cellerne.

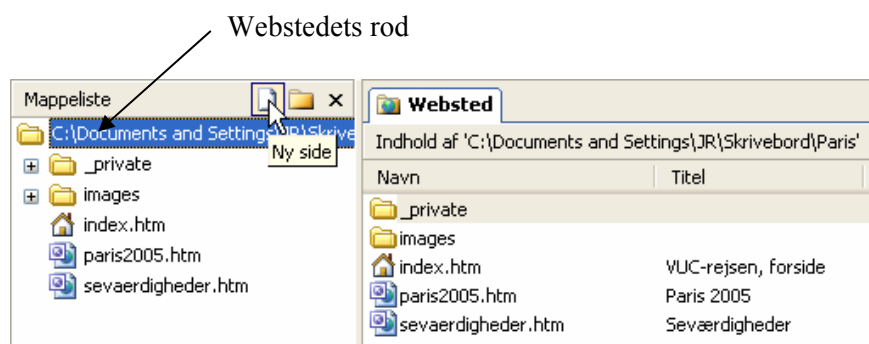
- ✓ Tilpas højre kolonnes bredde (træk i den med musen), så den passer til billederne
- ✓ Gem siden under navnet **sevaerdigheder.htm**

Bemærk: filnavne der indeholder æ, ø og å kan give problemer, når webstedet udgives. Derfor bør du undgå et filnavn som **seværdigheder.htm** (med æ).

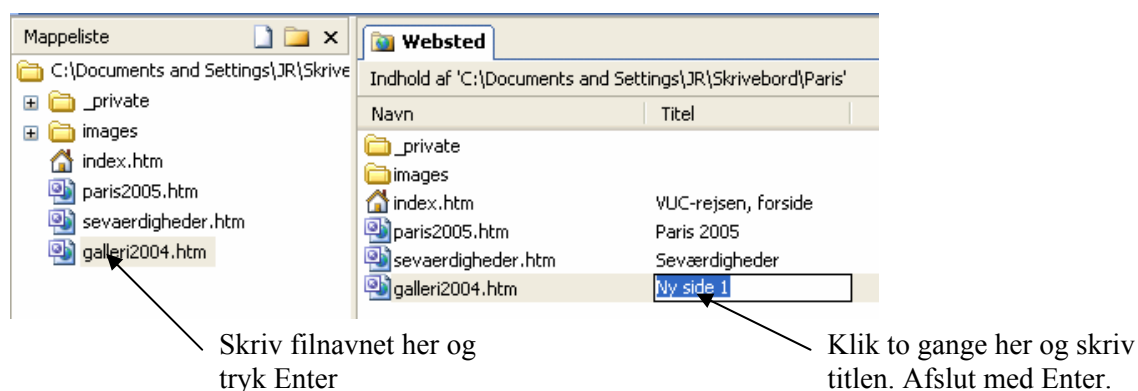
VUC-rejsen 2004 – billedgalleri

Denne side skal indeholde en masse billeder fra rejsen i 2004. Du skal bruge FrontPages indbyggede fotogalleri-faciliteter. Først skal du oprette en ny normalside og give den en passende titel. Det kan du gøre som du plejer, men her får du lige en anden metode:

- ✓ Luk alle sider, så du kommer tilbage til mappevisning



- ✓ Marker webstedets rod ved at klikke med musen og klik derefter på værktøjet *Ny side*.

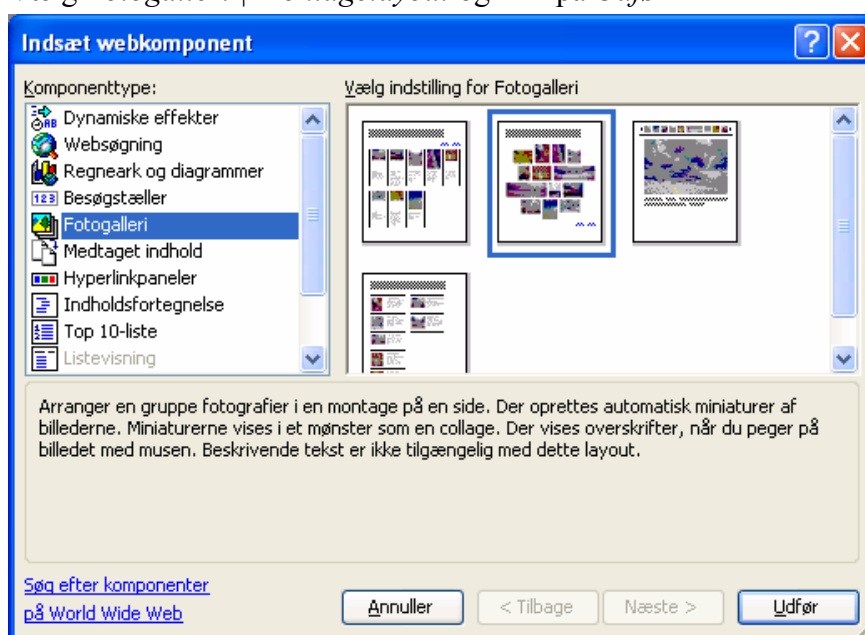


- ✓ Skriv filnavnet **galleri2004.htm** og tryk Enter.

- ✓ Klik to gange (ikke for hurtigt!) i titelfeltet og skriv **Galleri**. Afslut med Enter.
- ✓ Åbn siden **galleri2004.htm** ved at dobbeltklikke i mappelisten.
- ✓ Giv evt. siden en anden baggrundsfarve. En grå farve vil passe godt til galleriet.
- ✓ Indtast overskriften: **Billeder fra VUC-rejsen 2004** og sørg for, at markøren står i en tom linje under overskriften



- ✓ Vælg *Indsæt | Webkomponent...*
- ✓ Vælg *Fotogalleri | Montagelayout* og klik på *Udfør*

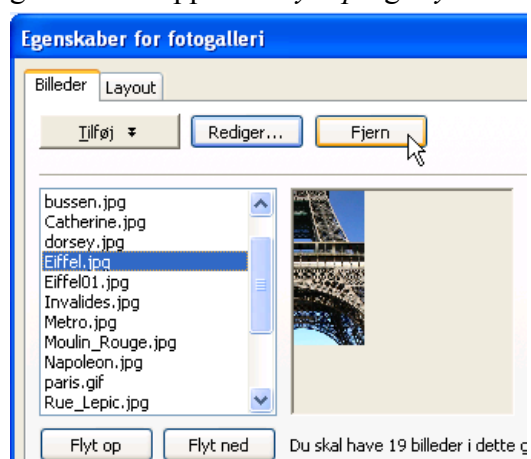


- ✓ I dialogboksen *Egenskaber for fotogalleri* vælges *Tilføj | Billeder fra filer...*

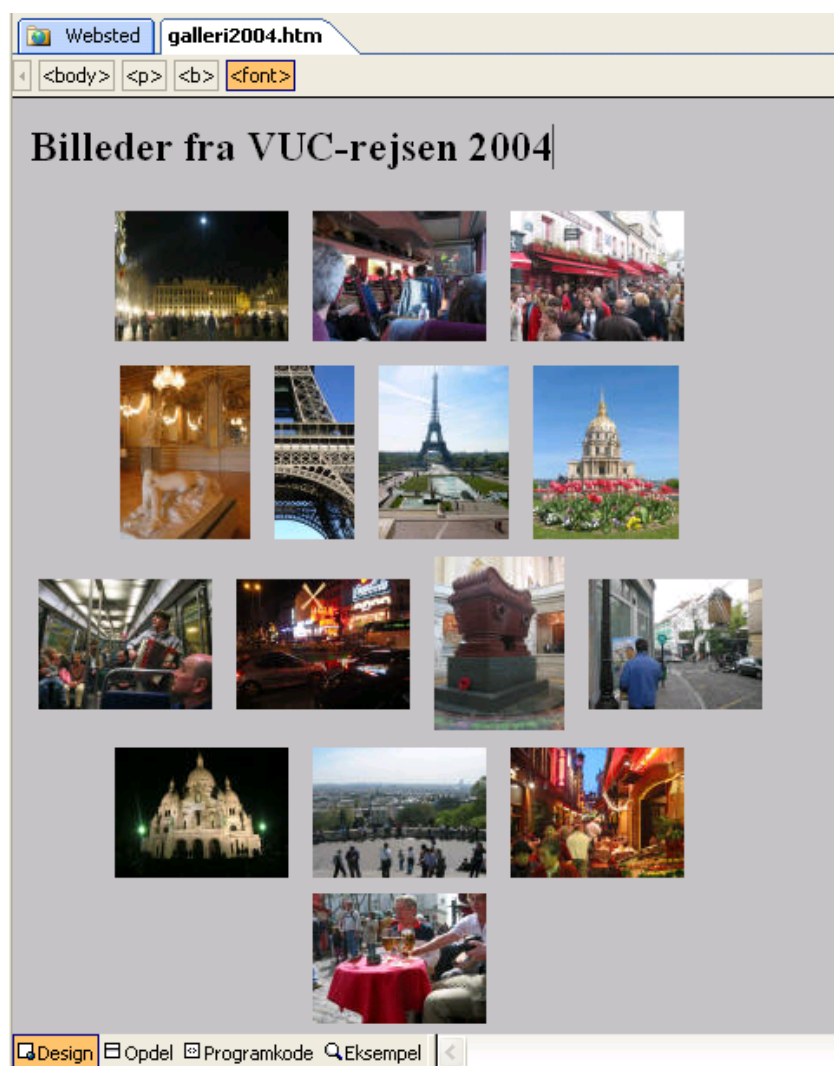


- ✓ Marker alle billeder i mappen **Images** (Ctrl+A) og klik på *Åbn*. I dialogboksen *Egenskaber for fotogalleri* kan du nu fjerne de billeder, der ikke skal med. Du kan også lave om på rækkeføl-

gen med knapperne *Flyt op* og *Flyt ned*.



- ✓ Slut af med klik på *OK*
- ✓ Gem siden.



- ✓ Test hvordan fotogalleriet fungerer i browseren ved at vælge *Filer | Vis i webbrower...*

- ✓ Klik på billederne og læg mærke til, at en større udgave af billedet åbnes i et nyt vindue. Brug tilbageknappen i browserens værktøjslinje for at komme tilbage til galleriet, så du kan vælge et nyt billede.

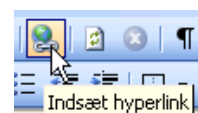
FrontPage har automatisk indsat hyperlinks på de små billeder i galleriet, så de åbner et større billede. I næste afsnit skal du selv prøve at lave hyperlinks.

- ✓ Skift igen til FrontPage.
- ✓ Luk **galleri2004.htm**, så du kommer tilbage til mappevisning.

Hyperlinks

Du skal nu have linket de fire sider sammen. Først skal der laves links fra forsiden til de tre underliggende sider.

- ✓ Åbn siden **index.htm**
- ✓ Marker teksten *VUC-rejsen 2005*
- ✓ Klik på knappen *Indsæt hyperlink*. Du kan også højreklikke og vælg *Hyperlink...*
- ✓ Marker filen der skal linkes til (her: **paris2005.htm**) i dialogboksen *Indsæt hyperlink* og klik *OK*
- ✓ Opret på tilsvarende vis hyperlinks på menupunkterne *Seværdighederne* og *VUC-rejsen 2004 – billedgalleri*
- ✓ Gem siden
- ✓ Afprøv linkene ved at vælge *Filer | Vis i webbrowser...*
Brug tilbageknappen i browserens værktøjslinje for at komme tilbage til forsiden.



Nu skal du have lavet links fra de underliggende sider tilbage til forsiden.

- ✓ Åbn først siden **paris2005.htm** ved at dobbeltklikke på den i mappelisten.
- ✓ Skriv i cellen øverst til højre: **Til forsiden**
- ✓ Marker teksten **Til forsiden** og indsæt et hyperlink til filen **index.htm**
- ✓ Gem siden
- ✓ Afprøv om linket virker ved at vælge *Vis i webbrowser*
- ✓ Vend tilbage til FrontPage.

- ✓ Kopier hyperlinket **Til forsiden** til de to andre underliggende sider (**sevaerdigheder.htm** og **fotogalleri.htm**). På siden med fotogalleriet får du måske problemer med at placere teksten øverst til højre. Det kan du afhjælpe ved at indsætte en 1x2 tabel øverst på siden, hvor du placerer overskriften i venstre celle og teksten med link i højre celle (højrestillet).

- ✓ Gem alle sider og afprøv det hele med *Vis i webbrowser...*

Du har sikkert observeret, at menupunkterne på forsiden blev understreget og skiftede farve – måske til en farve, der ikke passer til baggrunden.. Du kan selv vælge, hvilken farve hyperlinks skal have på siden:

- ✓ Højreklik på siden og vælg *Egenskaber for side...*
- ✓ Klik på fanebladet *Formatering* og vælg derefter andre farver til *Hyperlink* og *Besøgt hyperlink*.
- ✓ Gem siden

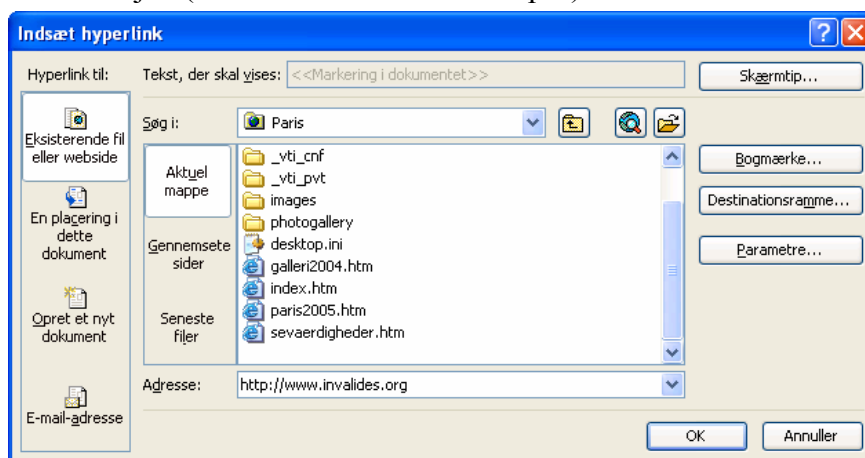
Hotspots

Du skal have tilføjet en side med et kort over Paris. På kortet skal der indsættes nogle *hotspots*, dvs. klikbare områder, der linker til andre sider. Det skal fungere således, at når man klikker på en seværdighed på kortet, skal seværdighedens egen hjemmeside (eller en anden side med information om seværdigheden) åbnes i et nyt vindue.

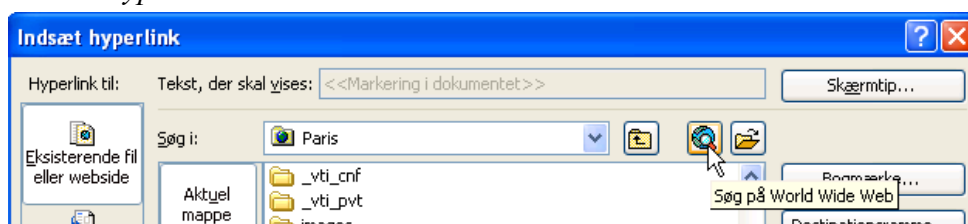
- ✓ Opret en ny side. Siden skal have filnavnet **kort.htm** og titlen *Kort*
- ✓ Skriv følgende overskrift på siden: **Kort over Paris**
- ✓ Skriv herunder teksten: **Klik på kortet for at besøge seværdighedernes egne hjemmesider**
- ✓ Indsæt billedet **paris.gif**
- ✓ Find *Hotel des Invalides* på kortet og tegn et omrids herom med værktøjet *Rektangulært hotspot*. Du kan finde værktøjet på værktøjslinjen *Billeder* (NB. billedet skal være markeret, før du kan tegne et hotspot)



- ✓ I dialogboksen *Indsæt hyperlink* skrives internetadressen i adresselinjen (du behøver ikke skrive http://):



- ✓ Klik dernæst på knappen *Destinationssamme...* og vælg *Nyt vindue*.
- ✓ Afslut med *OK* (to gange)
- ✓ Gem siden og afprøv linket i webbrowseren
- ✓ Indsæt hotspots på nogle af de andre attraktioner på kortet. Her skal du bruge værktøjet *Polygonalt hotspot*, da figurerne ikke er regulære rektangler.
Find selv adresserne på søgemaskinen www.google.com
Tip: Hvis du bruger værktøjet *Søg på World Wide Web* bliver den aktuelle internetadresse automatisk sat ind i dialogboksen *Indsæt Hyperlink*.



- ✓ Gem til slut siden og kontroller, at alt fungerer som det skal
- Nu mangler du blot at få kortet knyttet til forsiden:
- ✓ Tilføj et fjerde menupunkt på forsiden: **Kort over Paris**
 - ✓ Opret de nødvendige hyperlinks for at linke fra forsiden til kortet og herfra tilbage til forsiden
 - ✓ Udgiv webstedet til en webserver (se hæftet *Min have – en introduktion til html og hjemmesider*)

Opgaver

Opgave 1: Susannes sommerhus

Susanne har et sommerhus på Nordfyn, som hun gerne vil have lejet ud.

Sommerhus på Fyn

Hyggeligt sommerhus på Nordfyn udlejes
Huset er på 65 m² og ligger i Jørgensø i et dejligt sommerhuskvarter tæt ved Kattegat. Det er lige blevet sat grundigt i stand med maling, helt nyt stakit og næsten nyt badeværelse.

3 soverum med i alt 6 sovepladser
Nyt køkken med elkomfur og køleskab
Vinkelstue med spisebord, siddegruppe og TV
Næsten nyt badeværelse
200 m til havet
7 km til Otterup

Priser

Uden for ferier:	1 uge 1500 kr. 2 uger 2700 kr. Weekend 600 kr.
I skolernes ferier:	1 uge 2100 kr. 2 uger 3800 kr.
Bededagsferien:	Torsdag til søndag 800 kr.
Kr. Himmelfart:	Onsdag til søndag 1000 kr.
Pinsen:	Fredag til mandag 800 kr.

Priserne er ekskl. el (2,00 kr. pr kWh)

Flere oplysninger

Hvis du er interesseret i at leje huset eller i flere oplysninger, er du velkommen til at ringe på: Tlf.: ## ## ## ##

Mobil: ## ## ## ##

E-mail: susanne@#####.dk

- Lav en hjemmeside, der fortæller om sommerhuset. Du kan bruge teksten ovenfor, eller ændre den som du har lyst. I mappen sommerhus er der nogle billeder af huset og dets omgivelser samt et kort over Fyn.

- Lav også hyperlinks til forskellige turistattraktioner på Fyn. Du kan evt. indsætte hotspots på kortet.

Opgave 2: Dit eget web-sted

Lav din egen hjemmeside. Det kan fx være en hjemmeside, der fortæller om:

- Din hobby
- Din familie
- Dine husdyr
- Dine rejser
- Din by
- Din projektopgave i historie
- En forening, som du er med i
-